

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh khóa đào tạo Kỹ năng sử dụng AI cho văn phòng

Trường Đại học Tài chính - Marketing chiêu sinh khóa đào tạo “Kỹ năng sử dụng AI cho văn phòng” như sau:

1. Đối tượng khóa học

- Nhân viên văn phòng (hành chính, kinh doanh, marketing, chăm sóc khách hàng ...) muốn nâng cao kỹ năng ứng dụng AI để tối ưu hóa công việc hàng ngày.
- Cán bộ quản lý cấp trung muốn áp dụng AI để phân tích dữ liệu, tự động hóa tác vụ văn phòng, cải thiện hiệu suất làm việc của đội nhóm và tăng hiệu quả quản lý.
- Cá nhân muốn sử dụng IA hỗ trợ việc học tập, nghiên cứu, giảng dạy; phát triển kỹ năng số và nâng cao năng lực cạnh tranh nghề nghiệp.

2. Mục tiêu khóa học

- Hiểu rõ khái niệm cơ bản về AI và ứng dụng AI trong công việc văn phòng.
- Nắm vững kỹ năng sử dụng các công cụ AI phổ biến để tối ưu hóa công việc.
- Ứng dụng AI trong quản lý thời gian, xử lý dữ liệu, soạn thảo văn bản và giao tiếp hiệu quả.
- Định hướng phát triển kỹ năng làm việc tương lai gắn với AI.

3. Lợi ích của khóa học

- Học viên được trải nghiệm phương pháp học hiện đại, tương tác thực tế với các công cụ AI tiên tiến;
- Được cấp chứng nhận khóa Đào tạo kỹ năng sử dụng AI cho văn phòng, giúp nâng cao năng lực làm việc, tăng tính cạnh tranh và mở rộng cơ hội phát triển nghề nghiệp.

4. Nội dung, thời lượng khóa học

Phần 1- Giới thiệu về AI và tầm quan trọng trong văn phòng hiện đại

- Tổng quan về AI: khái niệm, sự phát triển, các loại IA phổ biến hiện nay.
- Vai trò và tác động của AI đối với công việc văn phòng.
- Các xu hướng AI; Các công cụ và nền tảng AI phổ biến hiện nay.

Phần 2 - Thực hành các công cụ AI trong công việc văn phòng

- Kỹ năng viết Prompt hiệu quả khi sử dụng các nền tảng AI.
- Thực hành viết email, báo cáo, kế hoạch bằng, thiết kế Power Point bằng AI.
- Ứng dụng Ai trong việc văn phòng: hỗ trợ cá cuộc họp, vẽ biểu đồ và phân tích dữ liệu; mô hình hóa và trực quan hóa các ý tưởng
- Tự học và tra cứu thông tin chuyên sâu và sử dụng các ứng dụng AI ở mọi lĩnh vực thông qua hệ sinh thái GPTs của Opne AI.
- Thực hành AI trong việc tìm kiếm thông tin phục vụ nghiên cứu thị trường, truy cập dữ liệu bằng các tính năng tìm kiếm chuyên sâu (Deep Research).

- Ứng dụng AI trong các phòng ban chức năng: nhân sự, marketing, kế toán, kinh doanh...

Phần 3 - AI trong quản lý thời gian và tăng năng suất cá nhân

- Sử dụng AI để lên kế hoạch, nhắc nhở, tự động hóa các công việc lặp lại bằng tính năng tạo trợ lý AI.

- Tạo trợ lý văn phòng AI trong lĩnh vực quản lý dự án.

- Sử dụng các AI trong chức năng GPTs trên nền tảng Chat GPT Plus.

Phần 4 - Tổng kết và đánh giá: Ôn tập và làm bài kiểm tra đánh giá cuối khóa.

5. Thời gian khóa học: 3 tuần, vào tối thứ Hai và thứ Tư, từ 18g00 đến 21g00.

Dự kiến khai giảng: 18g00, ngày 27/10/2025.

6. Phương thức đào tạo: trực tiếp kết hợp trực tuyến

Học trực tiếp tại 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh cùng lúc với trực tuyến trên hệ thống.

7. Giảng viên khóa học: giảng viên cơ hữu Trường Đại học Tài chính – Marketing và giảng viên thỉnh giảng là chuyên gia về đào tạo AI.

8. Giấy chứng nhận khóa học: do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên hoàn thành đạt yêu cầu cuối khóa.

9. Học phí: 3.000.000đ/ học viên (Riêng đối với sinh viên: 2.000.000đ/ học viên)

10. Đăng ký, nộp học phí

Bước 1. Chuyển khoản học phí cho Trường Đại học Tài chính – Marketing

Số tài khoản: 3336688899, Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội (MB).

Nội dung: Lop AIVP_ họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)_ số điện thoại

Bước 2. Gửi thông tin qua email: tttchq@ufm.edu.vn

a) Thông tin học viên (họ tên, ngày sinh, số CCCD, SĐT, email);

b) Nếu là sinh viên: đính kèm bản chụp thẻ sinh viên hoặc xác nhận sinh viên.

c) Thông tin xuất hóa đơn học phí cho cá nhân hoặc đơn vị; email nhận hóa đơn điện tử (*Vui lòng gửi thông tin qua email cùng ngày chuyển khoản học phí để đảm bảo việc xuất hóa đơn học phí đúng thời gian quy định*).

11. Liên hệ: Viện Đào tạo thường xuyên

Địa chỉ: Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0903.345.933 - 0909.710.279

Email: tttchq@ufm.edu.vn

Website: fctc.ufm.edu.vn

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu;
- Website;
- Lưu: VT, ĐTTX (02b).



Lương Quảng Đức